

STAPPENPLAN

ALS TOEZICHTHOUDERS* VOOR DE DEUR STAAN



receptie

1 Waarschuw de betrokken advocaat of bij zijn/haar afwezigheid een kantoorgenoot.

2 Vraag om het legitimatiebewijs van de toezichthouder.

3 Bij afwezigheid advocaat: vraag de toezichthouder te wachten met de aanvang van het onderzoek totdat de betrokken advocaat aanwezig is. Indien dit niet mogelijk is, zorg dat een kantoorgenoot bij het onderzoek aanwezig is en laat hem aantekeningen maken. Zorg er in ieder geval voor dat de betrokken advocaat belt met de deken en de toezichthouder.

4 Zorg dat de toezichthouder geen toegang heeft tot stukken of gegevens zolang de betrokken advocaat er niet is.



advocaat

5 Schakel de deken in.

6 Vraag naar het doel en de wettelijke basis van het onderzoek en de aan te wenden bevoegdheden.**

7 Zorg dat een getuige, bijvoorbeeld een kantoorgenoot, aanwezig is om aantekeningen te maken.

8 Weiger om vrijwillig medewerking te verlenen aan het onderzoek tenzij direct duidelijk is:
- wat men zoekt of welke informatie men verlangt en
- dat hetgeen men zoekt of de informatie die men verlangt niet onder uw geheimhouding valt.
Bij twijfel: win advies van de deken in.**

9 Voor alle andere gevallen geldt: doe een beroep op uw professionele verschoningsrecht (tenzij de cliënt toestemming heeft gegeven tot het vrijwillig delen van informatie en u bovendien zelfstandig heeft vastgesteld dat dit in zijn/haar belang is).

10 Maak bezwaar tegen eventuele inzage in en het kopiëren van (voorwerpen en) gegevens die naar uw oordeel onder uw geheimhouding vallen. Bij verschil van inzicht met de toezichthouder: win advies van de deken in.

11 Indien de hoeveelheid dossiers en/of stukken dan wel gegevensdragers te omvangrijk is om ter plekke te beoordelen: spreek af dat (kopieën van) stukken dan wel gegevensdragers verzegeld worden meegenomen naar het kantoor van de deken en daar worden bewaard in een kluis. U kunt dan op een later tijdstip samen met de deken de beoogde selectie en eventuele schifting maken.

12 Bij aanwezigheid of inschakeling door de toezichthouder van een functionaris verschoningsrecht: win bij verschil van inzicht over de reikwijdte van het verschoningsrecht het oordeel van de deken in.**

13 Indien het onderzoek plaatsvindt bij uw cliënt: instrueer uw cliënt dat onmiddellijk contact met u wordt opgenomen en dat zoveel mogelijk de hiervoor genoemde stappen worden gevolgd.**

14 Indien het onderzoek plaatsvindt bij derden: wijs de door u ingeschakelde derden op het hen toekomende afgeleide verschoningsrecht.**

Lees dit stappenplan in samenhang met de Handleiding bestuursrechtelijk onderzoek (download op www.advocatenorde.nl)